

Утверждаю
главный врач ГКУЗ РО «ДРС № 4»
О.В. Гришина

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в ГКУЗ РО «ДРС № 4» на 2018-2019 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проводить изучение Кодекса этики и служебного поведения работника ГКУЗ РО «ДРС № 4»	1 раз в год. При поступлении нового сотрудника	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проводить изучение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Ежегодно. При поступлении нового сотрудника	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Вносить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Специалист по закупкам Черная Н.В.
4.	Вносить антикоррупционные положения в трудовые договоры работников учреждения	постоянно	Специалист по кадрам Даценко Т.В.
5.	Проводить процедуру информирования работниками руководителя учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	постоянно	Главный врач Гришина О.В.
6.	Проводить процедуру информирования руководителя учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.	постоянно	Главный врач Гришина О.В.
7.	Проводить процедуру информирования работниками руководителя учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Главный врач Гришина О.В.

8.	Проводить процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проводить ежегодное заполнение деклараций о конфликте интересов сотрудникам, участвующим в процедуре закупок	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Ежегодно проводить ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	До 01.06.2018; До 01.06.2019	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции не реже двух раз в год	До 01.06.2018; До 01.12.2018 До 01.06.2019 До 01.12.2019	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организовать индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных мер	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции; Главный врач учреждения
13.	Осуществлять контроль соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Не реже одного раза в три месяца	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования для воспитанников учреждения	Не реже одного раза в шесть месяцев	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Проводить оценку результатов	Не реже	Комиссия по

	работы по противодействию коррупции	одного раза в шесть месяцев	противодействию коррупции
17.	Подготавливать и предоставлять отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, вышестоящим организациям по их запросу	По запросам	Комиссия по противодействию коррупции